



COMUNE DI BLERA

PROVINCIA DI VITERBO

Cod. Arch.

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'AREA

AMMINISTRATIVA

N. Reg. Gen.	35
N. Reg. Part.	23
Data	29-01-2010
Oggetto	Oggetto: Avviso pubblico per la nomina del Responsabile del servizio e prevenzione e protezione di cui al decreto legislativo n. 81/2008- approvazione bando - schema di offerta - disciplinare d'incarico -

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Presso che con atto determinativo n. 12 del 20/01/2009, a seguito della deliberazione della Giunta comunale n. 6/2009, veniva affidato l'incarico per l'anno 2009 ad un professionista in dotazione extra organica, l'incarico in materia di prevenzione infortuni ed igiene del lavoro di cui al decreto legislativo n. 81/2008 al fine di poter assolvere i vari adempimenti previsti nella citata disciplina;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 5 del 21/01/2010, con la quale si dà mandato al Responsabile dell'Area 1 di adottare gli atti necessari per l'affidamento per un periodo di anni due, previa esperimento di pubblico avviso;

Visto il vigente regolamento per il conferimento degli incarichi;

Visto l'art. 192 del d.lgs. 20 agosto 2000 n.267 recante " Determinazioni a contrattare e relative procedure"

Visto il Decreto Sindacale n.1/2010, con la quale viene nominato responsabile dell'area 1 "Amministrativa"

DETERMINA

- 1) di avviare, per tutto quanto indicato nella premessa che si approva, la procedura per il conferimento dell'incarico di responsabile del servizio prevenzione e protezione del lavoro per l'espletamento delle prestazioni di tutela della salute e sicurezza dei dipendenti comunali in relazione agli adempimenti previsti dal decreto legislativo n. 81/2008;
- 2) di Approvare lo schema di avviso (allegato A) da pubblicare all'albo pretorio e sul sito web del comune per giorni 15 (quindici);
- 3) di approvare inoltre lo schema di contratto (allegato B) da sottoscrivere con il professionista incaricato;
- 4) di dare atto che con successivo provvedimento si provvederà, previo esperimento delle procedure previste dal vigente regolamento per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo, all'individuazione del professionista al quale conferire l'incarico e all'assunzione dell'impegno di spesa sul bilancio di previsione dell'anno 2010, in corso di formazione, dando sin d'ora atto che trattasi di spesa non frazionabile ai sensi dell'art. 163 del decreto legislativo n. 267/2000 e s.m.i.

Il Responsabile dell'Area Amministrativa
F.to Rag. Ferri Vivencio

AVVISO PUBBLICO
PER L’AFFIDAMENTO DI INCARICO DELLA RESPONSABILITÀ
DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE , NONCHÉ
PREDISPOSIZIONE DEL DOCUMENTO VALUTAZIONE DEI RISCHI
A NORMA DEL D. LGS. 81/2008 (EX D. LGS. 626/94) PER IL COMUNE
DI BLERA

(ai sensi dell’art. 91 comma 2 del D. Lgs. 163/2006 e ss. mm. ii.)

PREMESSO

- _ che il D. Lgs. 81/2008 prevede l’istituzione del Responsabile del Servizio di prevenzione e protezione sui luoghi di lavoro e pertanto è necessario individuare una professionalità con adeguate competenze, cui conferire tale responsabilità all’interno del Comune di Blera (VT) per un periodo di anni due;
- _ che è necessario altresì provvedere alla predisposizione del documento valutazione dei rischi, ai sensi dell’art. 28 e ss. del D. Lgs. 81/2008;
- _ che per affidare incarichi per prestazione professionale di importo inferiore a 100.000,00 euro occorre procedere (ai sensi dell’art. 91 comma 2 del D. Lgs. 163/2006, e ss. mm. ii) ad adeguata pubblicità e alla salvaguardia dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza;
- _ che per salvaguardare i principi sopra elencati, nonché nell’ottica della semplificazione e celerità amministrativa, l’incarico sarà effettuato mediante valutazione comparativa dei curricula esaminati, con particolare riferimento all’esperienza specifica maturata per prestazioni simili a quella in oggetto;
- _ che la formazione dell’elenco dei curricula non pone in essere nessuna procedura selettiva, paraconcorsuale, né parimenti prevede alcuna graduatoria di merito delle figure professionali, ma semplicemente l’individuazione del soggetto al quale affidare l’incarico in oggetto;
- _ che l’acquisizione della candidatura non comporta l’assunzione di alcun obbligo specifico da parte dell’Amministrazione, né l’attribuzione di alcun diritto al candidato, in ordine all’eventuale conferimento;
- _ che il valore dell’incarico è determinato in € 3000,00 (contributo previdenziale e IVA esclusi).

TUTTO CIÒ PREMESSO

1. i soggetti di cui all’art. 90 comma 1 lett. d), e), f), g) e h) del citato D. Lgs. 163/2006 e ss. mm. ii. interessati alla candidatura sono pertanto invitati a presentare la seguente documentazione:
 - a. domanda di partecipazione da effettuare utilizzando l’allegato modello (All. A)
 - b. curriculum vitæ (eventuale);
 - c. la struttura organizzativa e l’organico (solo nel caso di studio, associazione di professionisti, società, ecc);
 - d. offerta, espressa in Euro, del prezzo complessivo dei servizi professionali. Gli importi devono essere indicati al netto dell’IVA e della Cassa professionale di appartenenza.L’ammontare presumibile del corrispettivo delle prestazioni professionali richieste è di € 3.000,00 complessivi (contributi previdenziali ed IVA esclusi). Non sono ammesse offerte in aumento.

2. la domanda, in carta semplice, firmata e redatta secondo il fac-simile allegato al presente avviso e corredata, a pena di esclusione, e dell'offerta economica (allegato "1"), che dovrà essere inserita all'interno della busta principale in altra apposta busta, con la dicitura **"Offerta Economica"**, deve essere trasmessa in busta chiusa, a mezzo raccomandata con avviso di ritorno o consegnata a mano o con corriere espresso, entro e non oltre il giorno 22/02/2010 - ore 12.00 al seguente indirizzo: **Comune di Blera, Via Roma n. 8 01010 BLERA (V)**. La busta deve riportare la seguente dicitura **"Domanda per l'affidamento della responsabilità del servizio di prevenzione e protezione, nonché predisposizione del documento valutazione dei rischi per il Comune di Blera (VT);"**
3. Questo Ente procederà, a proprio insindacabile giudizio, all'individuazione del soggetto cui affidare l'incarico nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, sulla base di una valutazione comparativa delle domanda pervenute, tenuto conto della tipologia dell'incarico da affidare, della prestazione e della disponibilità a effettuare la prestazione nei tempi richiesti, degli eventuali curriculum vitae, nonché dell'offerta più vantaggiosa per l'ente;
4. Ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e successive modifiche e integrazioni, si informa che:
 - a. Il trattamento dei dati personali dei soggetti richiedenti è finalizzato unicamente alla stesura di un elenco per l'eventuale successivo affidamento dell'incarico professionale;
 - b. Il trattamento dei dati sarà effettuato dal Comune di Blera (VT) nei limiti necessari a perseguire le sopra citate finalità, con modalità e strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei richiedenti;
 - c. I dati potranno essere comunicati o portati a conoscenza di responsabili o incaricati o di dipendenti coinvolti a vario titolo con l'incarico professionale da affidare o affidato;
 - d. Il conferimento dei dati è obbligatorio per l'inserimento nell'elenco e l'eventuale affidamento dell'incarico professionale; il rifiuto di rispondere comporta il mancato inserimento nell'elenco e il non affidamento dell'incarico;
 - e. All'interessato sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 della legge 196/2003 "Codice in materia di dati personali";
 - f. Il responsabile per il trattamento dei dati è il Responsabile del Servizio Rag. Vivenzio Ferri.Per ogni informazione o richiesta ai sensi dell'art. 7 sopraccitato, rivolgersi al Responsabile del Servizio.

Blera lì ...29.01.2010

II RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(rag. Vivenzio Ferri)

Allegato A

Spett. Comune di Blera
Via Roma n. 8
01010 BLERA (VT)

Il sottoscritto.....
.....
nato aProv.il
.....
eresidentea
.....Prov.....
invia/piazza.....n.....
CAP.....
tutolo di studio.....conseguito il
.....
rilasciatoda
(Università/Scuola).....

Da compilare solo in caso di studio, associazione professionale, società, ecc.....
nella sua qualità di (es. rappresentante legale, socio, mandatario,
ecc).....denominazione o ragione sociale (studio, associazione,
società, ecc.).....consede in
.....Prov.....
CAP.....via/piazza.....n...
.....

iscrizione all'Ordine/Collegio (se professionista singolo)della
Prov..... n.iscrizione
.....data.....
iscrizione alla Camera di Commercio (se società ecc.).....della
Prov..... n.
iscrizione.....data.....
codice fiscalepartita
IVA.....
Tel.....fax.....
.....
indirizzodiposta
elettronica.....

CHIEDE

di poter partecipare all'affidamento dell'incarico della responsabilità del servizio di prevenzione e protezione per un periodo di anni due nonché predisposizione del documento valutazione ei rischi per il Comune di Blera (VT)

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previsti dall'articolo 76 del D.P.R. n. 445/00, per le ipotesi di falsità in atti e affermazioni mendaci ivi indicate,

DICHIARA

di non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione previste dal D.P.R. 554/99, art. 52 (come introdotto dall'articolo 1 del D.P.R. n. 412/2000), né in quelle previste dall'art. 10 della legge 575/1965 e ss. mm. ii. (normativa antimafia) e che non sussistono a proprio carico

procedure in corso, dirette o indirette, per l'applicazione di una delle misure di prevenzione della criminalità di cui alla legge 1423/1956.

Il sottoscritto allega:

- _ Curriculum vitae (eventuale)
- _ Struttura organizzativa e organico (studio, associazione, società, ecc)
- _ Offerta economica. (allegato "1")

Dichiara altresì che in qualsiasi momento produrrà, su richiesta dell'amministrazione, ogni documentazione attestante la veridicità delle proprie asserzioni su quanto trasmesso in allegato.

Autorizzo, nei limiti consentiti dalle norme sulla tutela della privacy e per le finalità connesse all'affidamento di incarichi di progettazione ed altri servizi connessi, il trattamento dei dati personali.

.....

ALLEGATO "1"

OFFERTA PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO PER LO SVOLGIMENTO DELLE FUNZIONI DI "RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE , NONCHÉ PREDISPOSIZIONE DEL DOCUMENTO VALUTAZIONE DEI RISCHI A NORMA DEL D. LGS. 81/2008 (EX D. LGS. 626/94) PER IL COMUNE DI BLERA

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a a il

_____ e
residente _____

_____ nella sua qualità di legale
rappresentante _____
della ditta/società/cooperativa

_____ con sede a

_____ codice
fiscale _____

per l'aggiudicazione dell'incarico per lo svolgimento delle funzioni di "medico competente" ai sensi del D.lgs 81/2008

PRESENTA LA SEGUENTE OFFERTA

Canone annuo € _____
(diconsi Euro _____)
Oltre IVA e oneri previdenziali

Addì _____ / _____ / _____

Firma

ALLEGATO B)

COMUNE DI BLERA (Provincia di Viterbo)

Disciplinare di incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione e consulenza in materia di sicurezza dei lavoratori (D.lgs.81/08).

L'anno (duemiladieci) e questo giorno (.....) del mese di in Blera, presso la sede dell'Amministrazione Comune sita in BLERA (VT) Via Roma n. 8 01010, con la presente scrittura privata a valere ad ogni effetto di legge

TRA

Il Comune di Blera (VT), rappresentato da Ferri Vivencio, nato a Blera il 31/05/1962, nella qualità di responsabile dell'Area I° - Amministrativa -, domiciliato per la carica presso la sede dell'Amministrazione di Blera, Via Roma n. 8 01010 BLERA (VT), codice fiscale 80004210565 partita IVA 00218810562

E

.....;

PREMESSO

- che con determinazione n., del è stato adottato avviso pubblico per il conferimento dell'incarico di "Responsabile del servizio di Prevenzione e Protezione e consulenza per gli adempimenti in materia di sicurezza dei lavoratori, ai sensi del D.lgs. 81/2008.

- che con determinazione e n. del è stato affidato l'incarico in parola; Tutto quanto sopra premesso e considerato,

SI CONVIENE

E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

ART. 1

OGGETTO DELL'INCARICO

L'Amministrazione Comunale di Blerao affida, che accetta, l'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione e consulenza per gli adempimenti in materia di sicurezza dei lavoratori, ai sensi del D.lgs. 81/2008. L'incarico ha per oggetto i compiti previsti dagli artt. 32 e ss. del citato decreto, per tutti i lavoratori e le attività dell'Amministrazione Comunale, e comunque quelli di seguito indicati:

_ l'aggiornamento e l'integrazione del documento di valutazione dei rischi e l'individuazione delle misure di prevenzione e protezione, comprensivo del programma di attuazione, in relazione ai cambiamenti dell'organico, delle attività, degli strumenti e dei luoghi di lavoro, nonché in relazione

alle variazioni della normativa ed al progresso tecnologico;

_ la verifica dell'idoneità delle attrezzature di lavoro e l'indicazione delle misure tecniche ed organizzative per ridurre al minimo i rischi connessi al loro uso;

_ il monitoraggio del programma di attuazione degli interventi per la sicurezza ed il controllo periodico del rispetto delle misure di prevenzione e protezione;

_ l'invio di una relazione semestrale relativamente agli interventi effettuati ed ai risultati raggiunti in merito agli adempimenti richiesti dalla legge;

_ l'elaborazione di procedure di sicurezza per le attività dei dipendenti del Comune di Blera;

_ la consulenza sulla progettazione dei posti di lavoro, sulla scelta delle attrezzature e dei materiali e sulle innovazioni tecnologiche ai fini dell'igiene e della sicurezza;

_ la consulenza sulla scelta dei dispositivi di protezione individuale;

_ la partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alla riunione periodica di cui all'articolo 35 del D. Lgs. 81/2008;

_ l'assistenza e la consulenza al datore di lavoro - anche tramite la redazione di un modello di DUVRI (Documento Unico di Valutazione dei rischi da interferenze)- in caso di affidamento di forniture e servizi ad un'impresa appaltatrice o a lavoratori autonomi all'interno dell'azienda, nelle verifiche e negli adempimenti di cui all'art. 26 del D.lgs. 81/2008, con particolare riferimento agli interventi di protezione e prevenzione dai rischi cui sono esposti i lavoratori, al fine di eliminare rischi dovuti alle interferenze con quantificazione degli eventuali relativi oneri;

_ l'assistenza al datore di lavoro nell'adozione delle misure generali di tutela, con particolare riferimento alla programmazione:

- delle misure ritenute opportune per garantire il miglioramento nel tempo dei livelli di sicurezza, anche attraverso l'adozione di codici di condotta e di buone prassi;

- delle misure di emergenza da attuare in caso di primo soccorso, di lotta antincendio, di evacuazione dei lavoratori e di pericolo grave e immediato;

_ la predisposizione dei piani di emergenza e di evacuazione;

_ l'organizzazione ed il coordinamento delle squadre degli addetti all'emergenza, al pronto soccorso

ed alla lotta antincendio;

_ l'attività d'informazione e formazione (da effettuarsi in date da concordare con l'Amministrazione), rivolte al personale e l'attività di aggiornamento ed approfondimento con particolare riferimento al Responsabile dei Lavoratori per la sicurezza ed alle squadre incaricate della prevenzione incendio, evacuazione e pronto soccorso;

_ l'assistenza e la collaborazione con il Medico Competente per l'attuazione della sorveglianza

sanitaria del personale, sulla base delle periodicità definite dal Medico Competente;

_ la costante attività di consulenza professionale sui temi della sicurezza dei lavoratori sui luoghi di lavoro.

ART. 2

COLLABORAZIONI

Il soggetto incaricato ha facoltà di avvalersi di eventuali collaboratori per la raccolta ed elaborazione dei dati e per la redazione degli elaborati tecnici. In tal caso, il soggetto incaricato se ne assumerà le relative spese e responsabilità, ferma restando la completa estraneità del Comune a tali rapporti.

ART.3

CORRISPETTIVO

Il corrispettivo complessivo, comprensivo di spese accessorie, viene convenuto in € **Comprensivo oltre spese accessorie e IVA, quindi per un totale complessivo di €**

ART. 4

TEMPI E MODALITÀ DI ESECUZIONE

L'incarico dovrà essere svolto sotto la supervisione ed il coordinamento del datore di lavoro del Comune di Blera, che potrà impartire prescrizioni e direttive in relazione all'andamento della consulenza, ed in collaborazione con il medico competente.

L'incarico avrà decorrenza dal giorno e scadenza il giorno

ART. 5

MODALITÀ DI PAGAMENTO

L'onorario per le prestazioni di cui al presente atto verrà corrisposto dietro presentazione di regolare fattura in rate semestrali, la cui liquidazione è subordinata all'avvenuta consegna della relazione semestrale circa lo stato delle attività, di cui all'art. 1 del presente disciplinare.

ART. 6

CONFLITTO DI INTERESSE

Il soggetto incaricato, con la sottoscrizione del presente disciplinare, dichiara che non sono in atto, né saranno instaurati durante l'espletamento dell'incarico, rapporti professionali con terzi portatori di interessi in conflitto con quelli dell'Amministrazione Provinciale nelle materie ed obiettivi oggetto dell'incarico.

ART. 7

SCAMBIO DI INFORMAZIONI E PROPRIETA' DEGLI ELABORATI

Il soggetto incaricato potrà richiedere al Comune di Blera tutti quegli atti, informazioni e notizie ritenuti utili per l'espletamento dell'incarico obbligandosi al mantenimento della riservatezza ove ritenuto necessario dal Comune. Per contro il soggetto incaricato dovrà informare tempestivamente e dettagliatamente al Comune di tutti quei fatti, circostanze ed elementi, che possano influire sul positivo andamento delle attività oggetto dell'incarico per consentire alla stessa di adottare tutti i provvedimenti del caso ritenuti necessari.

Nelle fasi dell'incarico che prevedono un'attività di tipo progettuale, il Comune si riserva, tramite i datori di lavoro, di manifestare il proprio pensiero sulle scelte adottate e di chiedere ed ottenere eventuali varianti e modifiche.

Tutti gli elaborati prodotti dal soggetto incaricato saranno da considerarsi di proprietà piena ed esclusiva del Comune di Blera.

ART. 8

REVOCA

La Provincia si riserva la facoltà di revocare in un qualsiasi momento l'incarico in oggetto senza che il contraente possa pretendere alcunché tranne il pagamento dei compensi relativi alla parte di lavoro già espletata.

ART. 9

INADEMPIMENTI E SANZIONI

Qualora il soggetto incaricato non effettui l'incarico secondo gli indirizzi concordati con il datore di lavoro e/o non consegna i richiesti elaborati entro il termine prescritto, senza fornire entro la medesima scadenza adeguate giustificazioni, l'Amministrazione potrà procedere alla risoluzione del rapporto ai sensi dell'art. 1456 c.c. dandone comunicazione scritta fatte salve eventuali azioni di risarcimento dei danni nei confronti della parte inadempiente e liquidando esclusivamente il compenso per il lavoro già svolto.

ART. 10

ELEZIONE DI DOMICILIO E FORO COMPETENTE

Ai fini del presente disciplinare, entrambi le parti eleggono domicilio in Blera, presso la sede del Comune di Blera e riconoscono il Foro di Viterbo quale Foro competente per eventuali controversie che dovessero insorgere.

ART. 11

SPESE CONTRATTUALI

Le spese e le imposte del presente atto sono a carico di..... che se le assume. Trattandosi di prestazioni soggette ad IVA la presente convenzione sarà soggetta a registrazione in caso d'uso ai sensi dell'art. 5, punto 2, D.P.R. 131/1986 e successive modificazioni.

Il presente disciplinare di incarico è sottoposto alla registrazione in Repertorio ai sensi del vigente Regolamento per la disciplina dei contratti del Comune di Blera.

Letto, approvato e sottoscritto

Blera, _____

Per il Comune di Blera

Per

**ATTESTAZIONE AI SENSI DELL'ART. 151 DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI
SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI
D. LGS. DEL 18/08/2000, N. 267**

Si assicura al riguardo :

- di aver effettuato con esito positivo la valutazione di incidenza del provvedimento sull'equilibrio finanziario della gestione;
- La regolarità contabile e la copertura finanziaria;

dando atto altresì che dalla data odierna il suddetto provvedimento è esecutivo.

Impegno n. _____ del _____

Lì

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
SANETTI MARIA PIA**

Legge 7 agosto 1990, n. 241

n. **60** Registro Pubblicazioni

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente determinazione viene affissa all'Albo Comunale per la pubblicazione di 15 giorni consecutivi dal **29-01-2010** al **13-02-2010**

Lì **29-01-2010**

**IL MESSO COMUNALE
IACOMINI GIORGIO**