



COMUNE DI BLERA

PROVINCIA DI VITERBO

Cod. Arch.

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'AREA

AMMINISTRATIVA

N. Reg. Gen.	224
N. Reg. Part.	128
Data	19-04-2010
Oggetto	Conferimento di incarico a contratto a tempo determinato ai sensi dell'art.110 comma 2 del D.Lgs 267/2000 a tempo parziale di Istruttore Direttivo Tecnico - Responsabile IV Settore - Urbanistica e Territorio.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 18 del 25/02/2010, avente ad oggetto l'incarico a termine in dotazione extra organica di un funzionario dell'area direttiva del IV settore - Ufficio Tecnico - Urbanistica e Patrimonio -, da effettuarsi a norma del disposto dell'art. 110 del decreto legislativo n. 267/2000 e ss.mm.ii., esecutiva ai sensi di Legge;

Visto e richiamato il proprio atto determinativo n. 72 del 09/03/2010, con la quale si approva e si rende esecutivo l'avviso pubblico per la copertura del posto in dotazione extra organica di cui alla predetta deliberazione della Giunta Comunale n. 18/2010;

Visto il verbale del Sindaco, redatto in conformità dell'avviso pubblico di che trattasi, di selezione del candidato da avviare alla assunzione di cui all'art. 110, con la quale si individua l'Arch Linda Ercoli, che si allega al presente atto quale parte integrante e sostanziale;

Visto il Bilancio di Previsione per l'anno 2010, in corso di formazione;

Visto il decreto di nomina per l'area amministrativa

Per quanto sopra espresso:

DETERMINA

- 1) Di assumere in dotazione extra organica ai sensi e per gli effetti dell'art. 110 comma 2, del decreto legislativo n. 267/2000, la L'arch. Linda Ercoli, nata a Blera il 09/05/1967, ed ivi in Via Orlando Todini 13;
- 2) Di inquadrare la medesima, secondo quanto previsto sia dall'avviso pubblico, e sia dai c.c.n.l. in vigore per le Regione ed Autonomie Locali nella qualifica "D1" di cui al c.c.n.l. del 31/03/1999 e ss.mm.ii, nella funzione di "Istruttore Direttivo Tecnico" ed assegnata al settore IV - Ufficio Tecnico - "Urbanistica e Patrimonio"
- 3) Che l'assunzione avverrà con contratto part-time al 50%, quindi per un totale di ore 18 settimanali, ed a tempo determinato, con decorrenza dal 26/04/2010 e fino, al 30/09/2010, salvo eventuali proroghe, nonché per le altre cause secondo quanto disciplinate dall'art. 110 del Dl.gvo 267/2000;

- 4) Di erogare alla medesima il compenso previsto dal c.c.n.l. in vigore, ultimo rinnovo del 31/07/2009, per la qualifica di appartenenza "D1" come sotto specificato, in virtù del rapporto part-time;
- Stipendio base annuo € 10.583,36
 - Indennità di comparto € 311,40
 - Tredicesima Mensilità € 881,95
 - Indennità di Posizione € 4.000,00
 - Assegni familiare se ed in quanto dovuti
- 5) Di assumere impegno per l'importo di € 6.600,00 sul capitolo 1081/00 servizio 01.01.06.01 del corrente esercizio finanziario per le competenze da erogare alla medesima, oltre i contributi previsti per legge a carico di questa amministrazione che si quantificano in € 2.200,00 per INPDAP ed INAIL da imputarsi sul capitolo 1082 oltre € 560,00 per IRAP da imputarsi sul capitolo 1027;
- 6) Di dare atto, che per le competenze relative all'anno finanziario 2010, verranno previste unitamente a tutto il resto del personale dipendente, in sede di bilancio di previsione per detto anno finanziario;
- 7) Di demandare al Segretario Comunale, secondo il disposto della deliberazione della G.M. 18/2010 e proprio atto determinativo n. 72/2010, la stipula e sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, in allegato, quale parte integrante e sostanziale che si approva contestualmente al presente atto;
- 8) Di trasmettere il presente atto all'ufficio personale ed al responsabile del II° settore, per gli adempimenti di competenza;

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA
F.to (Rag. Vivenzio Ferri)

COMUNE DI BLERA

PROVINCIA DI VITERBO

**Via Roma,8 01010 BLERA P.I.0021880562 cod fis 80004210565Tel. 0761.470093 - fax
0761.470566 -E MAIL :uffici@comune.blera.vt.it**

Oggetto: Contratto di lavoro a tempo determinato - part. time 18 ore ex art. 110 comma 2
d.lgs 267/2000 - Istruttore Direttivo Tecnico, - Categoria giuridica D1 -Settore IV -
"Urbanistica e Patrimonio"

L'anno duemiladicei, addì ventisei, del mese di Aprile, presso la residenza comunale di Blera (VT), con la presente scrittura da valere ad ogni effetto di legge, tra il comune di Blera (VT) rappresentato dal Segretario Comunale Dott.sa Maria Zullo, la quale interviene in nome e per conto del Comune di Blera, avente sede in Blera (VT), Via Roma n. 8 01010 Blera (VT), codice fiscale 80004210565 e la l'Arh Linda Ercoli, nata a Blera (VT) il 09/5/1967, residente in Blera, Via Orlando Todini, 13, codice fiscale RCL LND 67E49 A857 P, si conviene quanto segue:

Art.1 - Oggetto

Il Comune di Blera assume alle proprie dipendenze a tempo determinato - part time 18 ore la Arch. Linda Ercoli a decorrere dall'26/04/2010 dando atto che il lavoratore provvederà a depositare presso l'ufficio competente la documentazione prescritta dalle vigenti disposizioni relative al rapporto di lavoro.

Art. 2 - Ambito oggettivo

L'assunzione di cui all'art. 1 è effettuata con contratto di lavoro ai sensi dell'art. 110, comma 2, DLgs 267/2000 e dalle vigenti disposizioni organizzative del Comune di Blera

Art. 3 - Inquadramento professionale e settore di destinazione

L'inquadramento professionale avviene con il profilo professionale di "Istruttore Direttivo Tecnico", appartenente alla Categoria D, posizione giuridica D1 del vigente sistema di classificazione del personale previsto dal CCNL del comparto Regioni ed Autonomie Locali. Il settore di destinazione è "Ufficio Tecnico -IV° Settore - Urbanistica e Patrimonio"

Art .4 - Termine di durata e modalità di prestazione

Il termine finale del presente contratto viene fissato alla data del 30/09/2010, facendo salvo il caso di una risoluzione anticipata in applicazione dell'art. 110 del decreto legislativo 267/2000 per fine del mandato elettorale del Sindaco e gli altri casi contenuti nel medesimo articolo.

L'orario di lavoro è di 18 ore settimanali. con articolazione come sotto indicato:

lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 08,00 alle ore 14,00

Sono fatte salve le variazioni all'articolazione dell'orario di lavoro che, nel rispetto del tetto massimo di 18 ore settimanali, dovessero rendersi necessarie per le esigenze dell'amministrazione, per riunioni convocate da altri enti o per altre esigenze di lavoro e che il lavoratore potrà ridefinire autonomamente.

Art. 5 - Competenza e responsabilità - profilo professionale Funzionario

Al dipendente:

- E' stato contestualmente, in virtù del decreto sindacale n. ... del 26/04/2010, l'incarico di Posizione Organizzativa, trattandosi di posizione lavorativa che richiede lo svolgimento delle funzioni di cui all'art. 8, comma 1, lett.a) del CCNL 31/3/1999 con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato, che viene determinato in € 4.000,00 annui;
- Compete pertanto l'esercizio delle funzioni e l'assunzione delle responsabilità previste all'art. 107 del DLgs n. 267/2000 e nelle norme interne dell'Ente;
- È attribuita la gestione e la direzione del settore "Ufficio Tecnico IV Settore", per lo svolgimento delle attività e l'attuazione dei programmi, dei progetti e degli obiettivi dell'Amministrazione.

Il dipendente assume altresì il ruolo di responsabile di procedimento di tutte le procedure di competenza del settore, salvo specifica assegnazione ad altro dipendente secondo le disposizioni del regolamento di attuazione della L. 241/1990.

Art. 6 - Risoluzione e recesso dell'Amministrazione

Il contratto è risolto di diritto nel caso in cui l'Ente dichiari il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie.

L'Amministrazione può esercitare il recesso dal rapporto di lavoro per giusta causa o per giustificato motivo nei casi previsti dalle normative in materia di lavoro subordinato.

Gli esiti gravemente negativi del procedimento annuale di valutazione costituiscono giusta causa di recesso. Ricorre giusta causa, altresì, per fatti e comportamenti, anche estranei alla prestazione lavorativa, di gravità tale da essere ostativi alla prosecuzione, seppure provvisoria, del rapporto di lavoro

Art. 7 - Prova, permessi, ferie, malattie, preavviso

Per gli istituti indicati nell'oggetto del presente articolo, al dipendente sarà applicata la disciplina prevista nei contratti collettivi nazionali di lavoro vigenti nel tempo.

Art. 8 - Modalità di esecuzione

Le parti attestano reciprocamente che la disciplina integrativa del presente contratto, le funzioni da esercitare, le materie attribuite e l'ambito delle responsabilità del dipendente, nonché i rapporti con l'organo di direzione politica, le altre unità organizzativa dell'ente, con il segretario comunale, il nucleo di valutazione e gli altri organismi dell'ente, sono regolate dagli atti organizzativi vigenti nell'ente stesso.

L'Amministrazione Comunale si impegna a fornire all'incaricato le migliori condizioni logistiche per l'espletamento delle proprie funzioni.

Il dipendente si impegna ad adempiere alle obbligazioni assunte, con la diligenza e la professionalità richiesta dalla natura dell'incarico.

Art. 9 - Valutazione

Ai sensi dell'art. 9, comma 4, del CCNL in data 31/3/1999, il risultato delle attività svolte dal dipendente è valutato dal nucleo di valutazione, sulla base dei criteri e nel rispetto delle procedure vigenti nell'Ente.

Art. 10 - Trattamento economico

Il trattamento economico è fissato dal c.c.n.l. per le Regioni ed Autonomie locali del 31/07/2009 in € 11.776,71 annui, omnicomprensivi, su base annua, ridotti al 50%, in virtù del rapporto di lavoro così distinti:

·	Retribuzione tabellare, Cat. D1	€ 10.583,36
·	Indennità di comparto	€ 311,40
·	Tredicesima mensilità	€ 881,95
·	Retribuzione di posizione	€ 4.000,00
·	Assegni familiari se ed in quanto dovuti	

La retribuzione è corrisposta su base mensile con scadenza il 27 di ciascun mese. Sulle competenze lorde vengono operate le ritenute di legge sia fiscali che previdenziali.

Art. 11 - Riferimenti normativi e contrattuali

Per quanto non previsto nel presente contratto troveranno applicazioni le norme generali speciali in materia di ordinamento e funzionamento degli enti locali, compresa la contrattazione collettiva nazionale e decentrata applicabile a tutti gli altri dipendenti dell'ente, nonché tutte le norme interne del Comune di Blera.

Blera lì 26/04/2010

Letto, firmato e sottoscritto

IL SEGRETARIO COMUNALE

IL LAVORATORE

**VERBALE PER LA SELEZIONE DI UN ISTRUTTORE TECNICO DIRETTIVO A
TEMPO PARZIALE PRESSO IL COMUNE DI BLERA, AI SENSI DELL'ART'110
COMMA 2 DEL D.LGVO n. 267/2000.**

Il sottoscritto Ciarlanti Francesco, nella mia qualità di Sindaco del Comune di Blera.

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 18 del 25/02/2010, con la quale si dispone l'assunzione in dotazione extra organica di un istruttore direttivo tecnico, ai sensi dell'art. 110 comma 2, del Decreto Legislativo n. 267/2000;

Vista la determinazione dell'area amministrativa n.72 del 09/03/2010, con la quale il responsabile dell'area Amministrativa del Comune di Blera, approva e rende pubblico 'avviso pubblico per la selezione di un istruttore tecnico direttivo di cui sopra;

Visto l'avviso pubblico di cui in parola in particolare la sezione "**Selezioni dei curriculum e conferimento dell'incarico**", nella quale si disciplina che sia il Sindaco a suo insindacabile giudizio ad individuare, dopo aver esaminato i curricula pervenuti nei termini, ad individuare l'eventuale unità lavorativa da nominare ad istruttore tecnico direttivo.

Dato atto che alla data prefissata dall'avviso pubblico del 30/03/2010 sono pervenute al protocollo comunale del Comune di Blera n. 5 (cinque) istanze di partecipazione alla selezione, più specificatamente nelle persone di:

1. Ercoli Arch. Linda
2. Lisena Arch. Michele
3. Baldi Arch. Stefania
4. Molisano Arch. Isabella
5. D'Achille Arch. Simona

Si dà altresì atto che in data 01/04/2010, pertanto oltre i termini previsti dall'avviso pubblico, è pervenuta l'istanza della Dott. Federica Tomassini.

Esaminate le domande ai fini della loro regolarità formale all'avviso pubblico e di relativi curricula posti a corredo delle stesse;

Effettuati i colloqui, con ciascuno dei candidati in data 07/04/2010, presso la sede comunale;

Dato atto che l'avviso pubblico non prevede alcuna formazione di graduatoria, né attribuzione di punteggio ai candidati, ma una scelta operata sull'intuito persone, trattandosi di incarico fiduciario;

con la presente

NOMINA

la Dott. Linda Ercoli, nata a Blera (V) il 09/05/1967, residente in Blera (VT), Via Orlando Todini, 13 per l'incarico da tempo determinato fino al 30/09/2010 ed a tempo parziale, ai sensi dell'art. 110 comma 2 del decreto legislativo n. 267/2000 e s.m.i. ad istruttore direttivo tecnico – responsabile del IV settore – Urbanistica e Territorio – del Comune di Blera

Trasmette il presente verbale al responsabile dell'area Amministrativa, per tutti gli adempimenti di competenza;

Blera lì 14/04/2010

IL SINDACO
F.to Ciarlanti Francesco

**ATTESTAZIONE AI SENSI DELL'ART. 151 DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI
SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI
D. LGS. DEL 18/08/2000, N. 267**

Si assicura al riguardo :

- di aver effettuato con esito positivo la valutazione di incidenza del provvedimento sull'equilibrio finanziario della gestione;
- La regolarità contabile e la copertura finanziaria;

dando atto altresì che dalla data odierna il suddetto provvedimento è esecutivo.

Impegno n. _____ del _____

Lì

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
SANETTI MARIA PIA**

Legge 7 agosto 1990, n. 241

n. _____ Registro Pubblicazioni

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente determinazione viene affissa all'Albo Comunale per la pubblicazione di 15 giorni consecutivi dal al

Lì

**IL MESSO COMUNALE
IACOMINI GIORGIO**