



COMUNE DI BLERA

PROVINCIA DI VITERBO

Via Roma,8 01010 BLERA P.I.0021880562 cod fis 80004210565
Tel. 0761.470093 - fax 0761.470566 -E MAIL :uffici@comune.blera.vt.it

**AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' PER LA COPERTURA DI N. 1 (UNO)
POSTO DI "AGENTE DI POLIZIA LOCALE" CATEGORIA "C" A TEMPO
PIENO ED INDETERMINATO**

IL SEGRETARIO COMUNALE

In attuazione delle deliberazioni della Giunta Comunale di Blera n. 36 del 27/04/2010 e n.86 del 24/06/2010, esecutive, con le quali si dispone la copertura di un posto di agente di polizia locale, categoria "C";

Visto il Vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto il Vigente "Regolamento concernente i criteri e le procedure per il passaggio diretto del personale tra Amministrazioni Pubbliche;

Visto il Decreto Legislativo n. 165/2001 e s.m.i.;

Visto il Decreto Sindacale n. 7/2010 che attribuisce al Segretario Comunale la responsabilità delle procedure di mobilità esterna per la copertura dei posti vacanti e delle procedure concorsuali;

Vista la propria determinazione n. 5 del 05/07/2010

Con la presente

RENDE NOTO

1. Che il comune di Blera deve ricoprire, a tempo pieno ed indeterminato un posto vacante di agente di polizia locale, categoria "C" del c.c.n.l. sottoscritto in data 31/03/1999, tramite procedura di mobilità volontaria tra pubbliche amministrazioni ai sensi per gli effetti dell'art. 30 del Decreto Legislativo n. 165/2001 e successive modificazioni;
2. Per la partecipazione alla procedura di mobilità sono necessari i seguenti requisiti:
 - a) rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso altra Pubblica Amministrazione;
 - a) stessa categoria giuridica e medesimo o analogo profilo professionale del posto da ricoprire;
 - b) avvenuta presentazione della domanda di trasferimento all'amministrazione di appartenenza.
3. Gli interessati alla procedura di mobilità dovranno presentare al protocollo di questo comune, entro e non oltre le ore 12,00 del ventesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso (27/07/2010) apposita domanda, in carta semplice inviata al seguente indirizzo: **Comune di Blera – Ufficio Personale – Via Roma n. 8 – 01010 BLERA (VT)**

4. le domande pervenute al protocollo oltre la data di scadenza non verranno prese in considerazione anche se spedite nei termini con raccomandata e/o qualsiasi altro mezzo di spedizione;
5. Nella domanda, da compilare preferibilmente utilizzando il facsimile allegato, dovranno essere dichiarati i dati anagrafici, l'Ente in cui si presta attualmente servizio precisando la categoria giuridica, la posizione economica e il profilo professionale ed indicato il recapito al quale inviare eventuali comunicazioni se diverso dalla residenza. Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti e dichiarazioni sostitutive redatte ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000;
 - a) curriculum professionale ;
 - b) dichiarazione su eventuali procedimenti disciplinari conclusi o in corso;
 - c) dichiarazione di procedure in atto su eventuali progressioni economiche orizzontali in corso;
 - d) dichiarazione di accettazione del trattamento economico;
 - e) dichiarazione di accettazione della modifica di profilo professionale (per coloro che seppure in servizio in qualità di addetti al servizio di polizia locale sono inquadrati con un profilo diverso da quello di "agente di polizia locale")
 - f) copia della richiesta di autorizzazione presentata all'ente di appartenenza per il trasferimento;

Alla domanda occorre inoltre allegare copia di un documento di identità in corso di validità.

6. Verranno ammessi alla procedura di mobilità i candidati il cui curriculum verrà ritenuto compatibile con il profilo professionale richiesto. I candidati ammessi verranno convocati per sostenere un colloquio e/o una prova selettiva innanzi alla Commissione Comunale appositamente costituita, ai sensi del vigente "Regolamento concernente i criteri e le procedure per il passaggio diretto del personale tra Amministrazioni Pubbliche". La scelta della o delle prove verrà effettuata dalla Commissione.
7. Il colloquio e/o la prova selettiva si svolgeranno il giorno 20 agosto 2010 a partire dalle ore 14,30 . L'ora di convocazione e il tipo di prova verranno comunicati ai candidati ammessi.
8. Il candidato individuato per la copertura del posto dovrà prendere servizio presso il comune di Blera entro la data indicata dall'amministrazione comunale, previo parere favorevole dei dirigenti o dei responsabili di servizio, dell'ente di provenienza, e del comune di Blera.
9. Si rende noto che il responsabile del procedimento è il Segretario Comunale nella persona della Dott.sa Maria Zullo (telefono 0761/470093 – fax 0761/470566).
10. Tutti gli atti di cui al presente avviso sono a disposizione presso l'Ufficio del Personale durante gli orari d'ufficio (telefono 0761/470093 fax 0761/470566 mail: uffici@comune.blera.vt.it);
11. Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio comunale e sul sito internet del Comune di Blera (www.comune.blera.vt.it).
12. Il presente avviso non vincola l'amministrazione e può essere revocato a suo insindacabile giudizio.

Blera li 07/07/2010

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Dott.sa Maria Zullo

AL COMUNE DI BLERA
Via Roma n. 8
01010 BLERA (VT)

Oggetto: Domanda di mobilità volontaria per la copertura di n. 1 (uno) posto di agente di polizia locale, a tempo pieno ed indeterminato, categoria "C" di cui al CCNL del comparto del personale delle Regioni e delle Autonomie Locali sottoscritto il 31/03/1999.

Il/La sottoscritto/a
nato/a a (.....)
il, residente in (.....)
Via/Piazza, n., (cap)
Codice fiscale
Telefono FAX.....
indirizzo di posta elettronica
con la presente

C H I E D E

Di essere ammesso/a alla procedura di mobilità volontaria per la copertura di n.1 (uno) posto di Agente di polizia locale categoria "C" di cui al ccnl del 31/03/1999 a tempo pieno ed indeterminato. A tal fine visti gli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000 e s.m.i., consapevole delle sanzioni amministrative e penali in caso di dichiarazioni false e mendaci,

DICHIARA

- 1 Di essere pubblico dipendente, assunto a tempo indeterminato, dal, attualmente in servizio presso, inquadrato nella categoria giuridicacon posizione economica con il profilo professionale di con rapporto di lavoro a tempo pieno/part-time al%.....
2. di non essere stato/di essere stato sottoposto, nel biennio precedente ai seguenti procedimenti disciplinari (indicare anche quelli in corso e non ancora definiti;)
3. che nell'ente di appartenenza non sono in atto/sono in atto procedure per l'attribuzione di progressioni economiche orizzontali alle quali ha partecipato ;
4. di accettare il trattamento economico previsto dal ccnl vigente del comparto del personale delle Regioni ed Autonomie Locali.
5. di accettare la modifica del profilo professionale (solo per gli addetti al servizio di polizia locale che sono inquadrati con profilo professionale diverso da quello del posto da ricoprire)
6. di aver preso piena conoscenza di quanto contenuto nel "regolamento concernente i criteri e le procedure il passaggio diretto del personale tra amministrazioni pubbliche" vigente nel Comune di Blera accettandone senza riserva alcuna di quanto in esso disciplinato,

CHIEDE

Che ogni comunicazione inerente la presente procedura di mobilità venga effettuata all'indirizzo presso il quale è residente

Al seguente indirizzo (compilare solo se diverso dalla residenza)

.....
.....
.....

Allega alla presente:

- 1. curriculum professionale;
- 2. Copia della richiesta di autorizzazione presentata all'ente di appartenenza per il trasferimento.
- 3. Copia di un documento di identità in corso di validità;

Blera li

(Firma leggibile).....