



# COMUNE DI BLERA

PROVINCIA DI VITERBO

Cod. Arch.

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'AREA

## AMMINISTRATIVA

N. Reg. Gen.	<b>124</b>
N. Reg. Part.	<b>72</b>
Data	<b>09-03-2010</b>
Oggetto	<b>Conferimento di incarico a contratto a tempo determinato ai sensi dell'art.110 comma 2 del D.Lgs 267/2000 a tempo parziale di Istruttore Direttivo Tecnico - Responsabile IV Settore - Urbanistica e Territorio. Approvazione avviso pubblico</b>

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Vista la deliberazione della Giunta Municipale n. 102 del 02.07.2009, esecutiva ai sensi di legge, di istanza di comando dell'istruttore direttivo Tecnico del IV Settore "Urbanistica e Territorio", arch. Rizzo Francesca, presso l'Amministrazione Provinciale di Viterbo a decorrere dal 01.10.2009;

Ritenuto opportuno procedere all'affidamento di un incarico extra dotazione organica ad un soggetto esterno, a norma dell'art. 110 comma 2 del D.Lgs 267/2000, che possa sopperire all'assenza dell'istruttore direttivo tecnico e nel contempo svolgere le funzioni di Responsabile d'Area Tecnica IV settore;

Vista la deliberazione della Giunta Municipale n.18 del 25.02.2010., esecutiva ai sensi di legge, di approvazione e stipula di un contratto extra dotazione organica, a norma del citato art. 110 comma 2 del D. Lgs 267/2000, fissandone i criteri;

Dato atto che il Comune di Blera non ha ad oggi contratti in essere di cui all'art. 110 comma 2 del D. lgs 267/2000 e che pertanto con il presente contratto non si eccede la soglia percentuale del 5% della dotazione organica;

Visto il vigente regolamento per l'organizzazione degli uffici e dei servizi ed in particolare l'art. 22 e 23;

Visto l'art.110 comma 2 del D.lgs. n.267/2000;

Visto il regolamento di Contabilità comunale,

### DETERMINA

1. Di approvare l'avviso pubblico per la copertura di un posto extra dotazione organica per le funzioni di istruttore direttivo tecnico categoria. D1, responsabile del IV Settore Tecnico "Urbanistica e Territorio";
2. Di fissare la decorrenza del contratto dal 30/03/2010;

Il Responsabile dell'Area Amministrativa  
F.to Rag. Ferri Vivencio

**COMUNE DI BLERA**  
**Provincia di VITERBO**

**AVVISO PUBBLICO PER L’AFFIDAMENTO DI UN INCARICO A CONTRATTO  
A TEMPO DETERMINATO AI SENSI DELL’ART 110 COMMA 2, DEL D.LGS  
267/2000A TEMPO PARZIALE D’ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO –  
RESPONSABILE IV SETTORE – URBANISTICA E PATRIMONIO**

VISTO l’art 23 del vigente regolamento comunale sull’ordinamento degli uffici e dei Servizi;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 18 del 25.02.2010 con la quale veniva disposta la stipula di un contratto a norma dell’art.110 comma 2 del d.lgds. 267/2000 relativo al conferimento di un incarico a tempo parziale di istruttore direttivo tecnico responsabile del settore IV Urbanistica e patrimonio;

VISTA la determinazione n. 72. del 09.02.2010 Settore I Amministrativo con la quale veniva approvato lo schema del presente avviso pubblico;

**RENDE NOTO**

Che questa Amministrazione Comunale intende procedere al conferimento di un incarico a contratto a tempo determinato e parziale ai sensi dell’art 110 comma 2 del D.Lgs n. 267/2000 di “Istruttore Direttivo Tecnico – Responsabile del IV settore – Urbanistica e Patrimonio”.

**Tipologia e durata del contratto**

Il soggetto destinatario dell’incarico sottoscriverà apposito contratto di lavoro a tempo determinato e parziale di 18 ( diciotto) ore settimanali. Dovrà garantire almeno 3 ( tre) presenze settimanali presso la sede municipale durante l’orario d’ufficio e, comunque, nei casi di urgenza e necessità.

L’incaricato sarà inquadrato nella categoria “D” , posizione economica “D1” – profilo professionale “ Istruttore direttivo tecnico”.

Il trattamento economico è quello stabilito dalle norme contrattuali del comparto Regioni/Autonomie locali in vigore al momento dell’assunzione relativamente alla posizione economica iniziale della qualifica D, posizione D1, il trattamento economico sono da rapportare alla durata della prestazione lavorativa pari al 50% della prestazione ordinaria.

**Il contratto avrà durata fino alla data del 30/09/2010, eventualmente rinnovabile.**

Le mansioni del profilo, sono quelle previste dall’allegato A) al CCNL 31.3.99, categoria D). Il soggetto incaricato svolgerà le funzioni di responsabile del IV settore – urbanistica e patrimonio.. Sarà collocato a tutti gli effetti nella struttura amministrativa dell’ente e dovrà provvedere a tutti i compiti e le mansioni che istituzionalmente fanno capo alla figura di istruttore direttivo del settore IV –Urbanistica e patrimonio, nonché ad ogni altra funzione prevista dall’art 107 del dlgs n. 267/2000 e dalle disposizioni regolamentari riconducibili alla qualifica funzionale ed al servizio di competenza.

Nell’espletamento dell’incarico dovrà rispettare il segreto d’ufficio e la riservatezza. Si impegna a non svolgere contemporaneamente attività lavorative che siano in contrasto con i doveri di imparzialità assunti verso il Comune e di incompatibilità previsti dalla legge.

**Requisiti richiesti**

Per essere ammessi all’incarico gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- Titolo di studio: diploma di laurea (DL) ovvero laurea specialistica (LS) in ingegneria civile, edile, per l’ambiente e il territorio, architettura, pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale, o altra laurea equipollente;
- Abilitazione all’esercizio della professione;
- Idoneità fisica all’impiego;

- Godimento dei diritti civili e politici;
- Non avere riportato condanne penali, non avere procedimenti penali in corso, non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli enti locali;
- Insussistenza di provvedimenti di destituzione, dispensa o licenziamento, dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per incapacità o per persistente insufficiente rendimento;
- Insussistenza di provvedimenti di decadenza o licenziamento da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione all'avviso in oggetto.

## **Presentazione della domanda e del Curriculum**

I candidati dovranno presentare apposita domanda redatta in carta semplice sottoscritta senza autenticazione e indirizzata al Sindaco del Comune di Blera.

Le domande dovranno pervenire entro e non oltre le ore 12 del 30/03/2010

Il termine di scadenza è perentorio e non verranno prese in considerazione le istanze che per qualsiasi motivo non siano pervenute all'amministrazione entro il termine previsto dal presente avviso.

A tal fine, farà fede esclusivamente il timbro a datario apposto sulla domanda all'Ufficio Protocollo;

Gli aspiranti dovranno dichiarare nella domanda, sotto la propria responsabilità, nella forma delle dichiarazioni sostitutive, il possesso dei requisiti richiesti.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione delle domande o per disguidi dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante, né per eventuali disguidi postali o disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Alla domanda dovranno essere uniti:

1. Fotocopia del documento di identità valido;
2. Curriculum formativo e professionale sottoscritto dal candidato.

## **Selezioni dei curriculum e conferimento dell'incarico**

Il Sindaco, esaminati i curricula pervenuti entro il termine prefissato dal presente avviso, in esecuzione dei poteri conferiti dalla legge, dallo statuto e dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, a suo insindacabile giudizio, solo nel caso in cui individuerà una professionalità adeguata a ricoprire l'incarico di che trattasi, provvederà alla nomina ed al conferimento dell'incarico con proprio decreto. Alla stipula del contratto provvede il segretario comunale..

La nomina ha carattere fiduciario ed è basata sull'intuitu personae, con ampia discrezionalità del Sindaco di scegliere quel candidato, in possesso dei requisiti richiesti, che riterrà più idoneo ad espletare l'incarico.

La procedura non assume caratteristiche concorsuali e non darà luogo né all'attribuzione di punteggi specifici, né alla formazione di una graduatoria.

## **Cessazione del rapporto**

Il rapporto cessa, oltre a quanto previsto e disciplinato nella sezione "tipologia e durata del Contratto", alla scadenza del mandato del Sindaco in carica ed è altresì risolto nel caso di annullamento del provvedimento d'incarico che ne costituisce il presupposto senza che l'incaricato possa pretendere alcun tipo di risarcimento..

## **Disposizioni varie**

Il Sindaco si riserva la facoltà di modificare o revocare il presente avviso, in qualsiasi momento, nonché di prorogarne o riaprirne il termine di scadenza.

I dati personali dei soggetti partecipanti, ai sensi del dlgs n. 196/2003, saranno trattati in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

Ai sensi dell'art.13 della legge, i dati forniti dai candidati saranno trattati per le finalità di rilevante interesse pubblico di cui all'art. 112 della legge, in particolare per l'accertamento del possesso dei requisiti previsti per l'accesso ai pubblici impieghi, nonché per l'eventuale instaurazione e gestione del rapporto di lavoro.

Per quanto non previsto dal presente avviso si rinvia alle vigenti disposizioni normative e contrattuali in materia.

Copia integrale del presente avviso verrà sarà affissa all'albo pretorio del comune di Blera e pubblicata sul sito internet del comune di Blera nella sezione Albo on Line al seguente indirizzo: [www.comune.blera.vt.it](http://www.comune.blera.vt.it)

Per informazioni è possibile rivolgersi all'ufficio segreteria del comune di Blera.

**IL RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA**  
F.to Rag. Vivenzio Ferri

---

**ATTESTAZIONE AI SENSI DELL'ART. 151 DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI  
SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI  
D. LGS. DEL 18/08/2000, N. 267**

Si assicura al riguardo :

- di aver effettuato con esito positivo la valutazione di incidenza del provvedimento sull'equilibrio finanziario della gestione;
- La regolarità contabile e la copertura finanziaria;

dando atto altresì che dalla data odierna il suddetto provvedimento è esecutivo.

Impegno n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Lì

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
SANETTI MARIA PIA**

---

**Legge 7 agosto 1990, n. 241**

n. \_\_169\_\_ Registro Pubblicazioni

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE**

Copia della presente determinazione viene affissa all'Albo Comunale per la pubblicazione di 15 giorni consecutivi dal 09.03.2010 al 24.03.2010

Lì 09.03.2010

**IL MESSO COMUNALE  
F.to IACOMINI GIORGIO**