



# COMUNE DI BLERA

PROVINCIA DI VITERBO

Cod. Arch.  
A17  
I10

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'AREA

## AMMINISTRATIVA

N. Reg. Gen.	23
N. Reg. Part.	12
Data	20-01-2009
Oggetto	<b>Conferimento incarico professionale al geom Bernardino Piccini per l'espletamento di attività connesse agli adempimenti in materia di prevenzioni infortunio e igiene del lavoro di cui al D.lgs.n.81/2008 e successive modifiche e integrazioni per il periodo 20.01.2009-19.01.2010.. Impegno di spesa</b>

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 06 del 12.01.2009 con la quale è stato disposto di conferire per l'anno 2009, come per il passato, ad un professionista extraorganico abilitato, nella fattispecie il geom. Bernardino Piccini di Blera, dichiaratosi disponibile, l'incarico di consulenza in materia di prevenzioni infortuni e igiene del lavoro di cui al D.lgs.n.81/2008 e successive modifiche e integrazioni, atteso che nella dotazione organica dell'Ente non sussistono figure professionali con adeguata e specifica competenza per poter assolvere ai vari adempimenti previsti nella disciplina che rileva.

Considerato che nella predetta deliberazione veniva demandato a questo servizio l'onere di assumere tutti gli atti inerenti e conseguenti preordinati a dare esecuzione al predetto deliberato ivi compresa l'autorizzazione all'impegno di spesa sul pertinente intervento e capitolo di bilancio per il corrispettivo da attribuire al professionista incaricato in relazione all'attività prestazionale fornita e la predisposizione della convenzione disciplinante i rapporti tra Comune e consulente in dipendenza dell'incarico;

Ritenuto dover provvedere in merito;

Visto lo schema di convenzione disciplinante i rapporti tra Comune e professionista allegato alla presente;

Visto il regolamento di contabilità comunale

Vista la deliberazione della G.C. n.1 del 05.01.2009 con la quale è stata attribuita al Sindaco la Responsabilità gestionale del presente servizio di cui agli artt. q07 e 109 del D.lgs. n.267/2000.

Visto l'art.110 comma 6 del D.lgs. n.267/2000

Visto il comma 6 dell'art.7 del D.lgs. n.165/2001 come da ultimo modificato dall'art.46 del D.L. n.112/2008 convertito con modificazioni in Legge n.133/2008

Visti gli artt 163 e 183 del T. U -D- Lgs 267/2000;

Visto l'art. 163 comma 2 che prevede nel periodo di gestione provvisoria solo alcune tipologie di spesa, e nello specifico trattandosi di obblighi speciali tassativamente regolati dalla legge, onde evitare dabbì patrimoniali all'Ente

## **DETERMINA**

1. Di conferire al geom Bernardino Piccini di Blera ,in esecuzione alla deliberazione della Giunta comunale n.06 del 12.01.2008 per il periodo 20.01.2009-19.01.2010 l'incarico di consulenza per l'espletamento degli adempimenti previsti in materia di prevenzione infortuni e igiene sul lavoro di cui al D.lgs. n81/2008 e successive modifiche e integrazioni;
2. Di approvare lo schema di convenzione disciplinante i rapporti tra Comune e professionista in dipendenza dell'incarico conferito che allegato alla presente ne fa parte integrante e sostanziale.
3. Di assumere impegno di spesa per le competenze da corrispondere al professionista anzidetto in relazione alle attività prestazionali inerenti l'incarico conferito, di Euro 3.000,00 oltre cassa previdenza ed IVA di legge , con imputazione dell'onere sull'intervento codice 1 01 06 03 capitolo 1086 del bilancio 2009 in fase di predisposizione ove si terrà conto del presente impegno.
4. Di liquidare al predetto professionista, le competenze maturate, dietro presentazione di regolare fattura secondo le condizioni e modalità previste dalla convenzione di incarico professionale sopra citata. ;
5. Di trasmettere il presente atto al Responsabile dell'Area finanziaria e tributaria dell'Ente per i conseguenti adempimenti contabili..

**IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA  
SINDACO  
(Dott. Pietro Mazzarella)**

# COMUNE DI BLERA

Provincia di Viterbo

CONVENZIONE DI INCARICO PROFESSIONALE PER ATTIVITA' DI CONSULENZA IN MATERIA DI PREVENZIONE INFORTUNI, IGIENE DEL LAVORO, PREVENZIONE INCENDI IN ARMONIA CON IL D.LGS. n.81/2008 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI...

L'anno duemilanove, il giorno \_\_\_\_\_, del mese di \_\_\_\_\_, nella residenza municipale di Blera con la presente scrittura privata da valere ad ogni effetto di legge

TRA

Il dr. Pietro Mazzarella Sindaco del Comune di Blera nato a Blera (VT) il 11.06.1948 che dichiara di intervenire al presente atto esclusivamente in nome ,per conto e nell'interesse del Comune di Blera C.F. 80004210565 che rappresenta nella sua qualità di responsabile del settore I^ amm.vo dell'Ente abilitato alla stipula del presente contratto in virtù della deliberazione della Giunta comunale n.1 del 12.01.2009 per brevità denominato nel prosieguo del presente atto anche "Committente" e

Il geom. Bernardino Piccini nato a Blera (VT) il 16/02/1962 con studio in Blera via Umberto I .C.F. PCC BNR 62B16 A857S iscritto all'Albo dei geometri della provincia di Viterbo al n.870, chiamato per brevità nel prosieguo del presente atto anche "professionista"

PREMESSO

Che in esecuzione della deliberazione della Giunta comunale n.06 del 12.01.2009, con determinazione del Responsabile del settore I^ amm.vo del Comune n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, è stato disposto di conferire al geom Bernardino Piccini con studio professionale in Blera Via Umberto I per il periodo 20.01.2009-19.01.2010 l'incarico per lo svolgimento dell'attività di consulenza in materia di prevenzione infortuni, igiene del lavoro, prevenzione incendi in armonia con il D.Lgs. n.81/2008 e successive modifiche e integrazioni;

Che con la determinazione sopra citata è stato approvato lo schema di convenzione per disciplinare l'incarico professionale di cui trattasi.

Tutto ciò premesso, e ratificato dalle parti contraenti e stipulanti che dichiarano di tenere e valere la sopra esposta narrativa come parte integrante e sostanziale del presente atto, le parti medesime convengono e stipulano quanto appresso:

Art.1 oggetto del disciplinare.

Il Committente conferisce al professionista che accetta l'incarico per l'espletamento di tutte le attività di consulenza in materia di prevenzione infortuni, igiene del lavoro e prevenzioni incendi di cui al D.lgs.n.81/2008 e successive modifiche e integrazioni, da esercitarsi presso il Comune, come appresso specificate ,attribuendo al medesimo la Responsabilità del servizio Prevenzione e Protezione dell'Ente.L'incarico comprende in particolare:

Effettuazione sopralluoghi nelle unità produttive mirati a rilevare gli eventuali elementi non ancora consoni alle vigenti leggi e controllo documentazione tecnico-burocratica.

Produzione relazione tecnica dettagliata a seguito dei sopralluoghi.

Individuazione delle misure da adottare.

Programma di bonifica delle inosservanze individuate su indicazioni del datore di lavoro.

Collaborazione con il medico competente in medicina del lavoro per le visite mediche periodiche prescritte per il personale dipendente;.

Assistenza per la designazione del Rappresentante dei lavoratori in caso di necessità.

Stesura fac-simile per comunicazione agli Enti preposti del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione.

Predisposizione del DVR e successivi adeguamenti.

Assunzione Responsabilità diretta del Servizio di Prevenzione e Protezione.

Informazione, nel caso di lavoratori neo assunti o con cartelle o tramite riunioni in modo da assolvere agli obblighi di cui alle disposizioni impartite in materia dal citato D.Lgs.n. 81/2008 e successive modifiche e integrazioni .

Formazione degli stessi sui luoghi di lavoro allo scopo di renderla più efficace.

Produzione di estratto di norme aggiornate in materia di prevenzione infortuni da fornire ai lavoratori in modo da intensificare l'informazione e la formazione prevista dal predetto del D.lgs.n. 81/2008, nonché aumentare la sensibilizzazione verso le discipline prevenzionistiche.

Riunione per gruppi omogenei di lavoro delle maestranze al fine di constatare e migliorare la formazione.

Riunioni periodiche con il Rappresentante dei lavoratori.

Riunioni con responsabili e preposti degli Uffici comunali.

Redazione verbale per ogni riunione tenuta.

Collaborazione con il Rappresentante dei lavoratori.

Collaborazione con gli Enti pubblici preposti.

Riunioni periodiche come richiesto dal D.lgs. n.81/2008 e stesura relativi verbali.

Descrizione della miglior dinamica possibile in caso d'infortunio.

Sopralluoghi in caso di incidenti particolari o di maggior entità per acquisire gli elementi necessari e quindi proporre gli interventi ritenuti più idonei.

Collaborazione con il Rappresentante dei lavoratori in caso di eventuali inosservanze dei dipendenti agli obblighi loro derivanti dalla normativa disciplinante la materia de qua.

Produzione modulistica o documentazione da fornire a lavoratori autonomi o a ditte nel caso di affidamento di lavori;.

Riunione annuale al fine di valutare il rispetto del programma e assumere gli orientamenti più opportuni per la sua corretta prosecuzione negli anni successivi.

#### Art.2-DURATA CONVENZIONE:

L'incarico per le attività di consulenza come sopra individuate avrà una durata annuale con decorrenza 20.01.2009 e potrà essere risolto dal Committente, previa revoca disposta con deliberazione della Giunta comunale, qualora il professionista venga meno agli obblighi assunti o non esegua correttamente le prestazioni indicate nel presente disciplinare.ovvero perda i requisiti tecnico-professionali che lo abilitano a svolgere detto incarico;

#### Art.3 COMPENSI:

Il compenso per le attività prestazionali rese dal professionista viene stabilito forfetariamente in Euro 3.000,00 (tremila/00-) oltre cassa previdenza ed IVA di legge per3.744,00 Detto compenso verrà erogato al professionista su determinazione del responsabile del settore Amm.vo dell'Ente in due rate semestrali di Euro 1872,00 ciascuna, dietro presentazione di regolare fattura, tramite mandato di pagamento emesso dal responsabile del servizio finanziario del Comune..

#### Art.4-INCOMPATIBILITA'

Il professionista dichiara di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità per l'espletamento dell'incarico, di essere attualmente in possesso dei requisiti tecnico-professionali per lo svolgimento dello stesso e di impegnarsi, a frequentare corsi di aggiornamento previsti per legge, al fine del mantenimento dei requisiti di cui sopra..

#### Art.5-MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO;

il Committente si impegna a collaborare con il professionista attraverso i Responsabili dei servizi dell'Ente, per il regolare svolgimento dell'incarico, mettendo a disposizione dello stesso, dati informativi, documenti, materiali e quant'altro necessari nel pieno rispetto della disciplina legislativa della "privacy";

#### Art.7-RESPONSABILITA'

Il professionista incaricato assume piena e personale responsabilità per danni eventualmente causati a terzi durante l'espletamento dell'incarico per dolo o colpa grave.

#### Art.8-CONTROVERSIE

Per tutte le controversie che dovessero insorgere relativamente agli obblighi reciproci sanciti da presente atto e che non potranno essere risolte in via amministrativa, sarà competente il foro di Viterbo.

#### Art.9-SPESE

Tutte le spese inerenti e conseguenti alla stipula del presente atto sono a esclusivo carico del professionista.

#### Art.10-REGISTRAZIONE

Il presente atto sarà assoggettato a registrazione solo in caso d'uso ai sensi dell'art.5 comma 2 del D.P.R. 26.04.1986 n.131

#### Art.11-ELEZIONE DI DOMICILIO.

Si dà atto che il professionista ,in relazione all'incarico affidatogli, elegge domicilio presso il Comune di Blera sito in via Roma n.8 ove verranno effettuate tutte le notificazioni, comunicazioni, intimazioni.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Professionista

Il responsabile del settore 1^ Amm,vo dell'Ente